FASTTRACK HOUSING FINANCE LIMITED ("COMPANY")

महत्वसाच्या अटी आणि शर्ती (MITC)

अर्जदारांचे व कर्ज देणारे यांच्यात मान्य झालेल्या कर्जासाठी सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती सह अर्जदार ते कंपनी यापुढे वैयक्तिकरित्या आणि/(किंवा एकत्रीतपणे कर्जदार म्हणून संदर्भित) आणि फास्ट्रेक हौसिंग फायननान्स लिमिटेड, (यापुढे कंपनी) म्हणून संदर्भित, खाली नमुद केले आहे आणि ते कर्ज दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटींच्या संयोगाने वाचले आणि समजावून घेतले पाहिजे.

येथे नमुद केलेले (MITC) केवळ सुचविलेले आहे आणि ते परिपूर्ण नाहीत. कर्ज हे कर्ज दस्तऐवजाव्दारे नियंत्रित केले जाईल. एक विरोधाभास घटना मध्ये खाली नमूद केलेल्या अटी आणि शर्ती आणि कर्ज दस्तऐवजांमध्ये, कर्ज दस्तऐवजांच्या अटी व शर्ती प्रचलित आहेत.

१) **कर्ज:—** कर्ज रक्कम, व्याजाचा दर, कालावधी इत्यादी विभिन्न घटकावर आधारीत असून म्हणजे पात्रता, परत फेडीची क्षमता, पुष्कळ प्रकारचा धोका, एखाद्या गोष्टीवर लक्ष ठेवणे, मिळकतीची किंमत आणि बाजारभाव इत्यादी आणि प्रत्येक वैयक्तिक कर्जावर आणि कंपनीच्या अंतर्गत धोरणावर आधारीत आणि मंजूरी पत्राच्या अंतर्गत ठरविल्याप्रमाणे निश्चित केले जाते. कर्जाची मंजूरी आणि वितरण कंपनीच्या विवेकबुध्दीनुसार आहे.

२) **व्याजाचा दर :—** कर्जावरील व्याजाचा दर हा निश्चित/फ्लोटिंग निश्चित किंवा फ्लोटिंग.

i) फ्लोटिंग दर:— कर्जदाराने व्याजाचा फ्लोटिंग दर निवडल्यास, कर्जदार फ्लोटिंग दर, +/— तफावतच्या दृष्टिने, व्याज देण्यास जबाबदार असेल, फ्लोटिंग व्याज दर कंपनीने वेळोवेळी ठरवल्यानुसार बेंचमार्क प्राइम लेंडिंग दर ("BPLR") वर आधारीत असेल,

म्हणजे कर्जाची रिसेट तारीख आणि रिसेट टाइम फ्रिक्केन्सी नुसार व्याजाचा लागू संदर्भ दर, BPLR, पासून ते वेळेपर्यंत प्रचलित बाजार परिस्थिती आणि कंपनी अधिकृतपणे ठराविल्यानुसार आहे. (बीपीएलआर) मधील कोणताही बदल कंपनीने तिच्या वेबसाइटव्दारे किंवा खाते विवरणपत्राव्दारे किंवा तिच्या शाखाव्दारे किंवा कंपनीला योग्य वाटेल अशा कोणत्याही माध्यमाव्दारे कर्जदाराला सूचीत केले जाईल.

ii) वर नमूद केलेल्या विरुध्द काहीही असेले तरी, कर्जदाराने अंमलात आणल्या जाणाऱ्या मंजूर पत्र/कर्ज दस्तवेजांच्या संदर्भात व्याजाचा दर पुनरासवृत्तीच्या अधीन आहे आणि तो कर्जदाराला पत्र किंवा इ—मेलव्दारे किंवा कोणत्याही सुविधांच्याव्दारे कळविला जाईल किंवा इतर पध्दतीने कळविले जाईल.

iii) अधिस्थगन किंवा सबसिडी:

iv) व्याज रीसेट केल्याची तारीख:

v) व्याजदरातील बदलांच्या संप्रेषणाच्या पध्दती:

३) **हप्त्यांचा प्रकार:—** मासिक हप्त्याच्या आधारावर हप्त्यामध्ये बदल होईल.

४) **कर्जाचा कालावधी:—** कंपनी ठरवेल त्याप्रमाणे कर्जाचा कालावधी असेल तसेच कर्जदाराचे वय लक्षात घेवून त्यावर आधारीत असेल, जोखीम, मिळकतीचे वय आणि विशेष उत्पादन जो कर्जदाराने निवडलेला असेल तो. कंपनी कर्जाचा कालावधीमध्ये बदल करु शकतील ते सर्व कंपनीच्या कर्ज कालावधीच्या अधिन राहून कंपनी ठरवेल.

५) **कर्जाचे कारण:—** घरा करीता कर्ज/किंवा गहाण मिळकतीवरील कर्ज.

६) **फि आणि इतर आकार:—** खालिल तारखेपासून आकार लागू होतील, आणि वेळोवेळी बदल झालेल्या तारखेपासून जी तारीख कंपनी त्यांच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करेल. लागू होणारे शुल्क व्यवहाराच्या वेळी प्रचलित शुल्कावर आधारित असेल, लागू कर आणि उपकार अतिरिक्त असतील.

अ) अर्जावर

अनु. क्र.	आकारण्याचा तपशिल	आकार रक्कम		केव्हा लागू होतील.
१	लॉगिन शुल्क (परतावा नाही)	कर्ज रक्कम	❖ लॉगिन फि	कोणत्याही नवीन प्रस्तावाच्या लॉगिनच्या वेळी किंवा मंजूरीचा कालावधी संपल्यानंतर प्रस्ताव पुन्हा लॉग इन करतांनात्र
		१० लाखा पर्यंत	रु.२,५००/—	
		१० लाख ते २५ लाख	रु.३,५००/—	
		२५ लाख	रु.५,०००/—	
		❖ हि रक्कम कर वगळून आहे.		
२	प्रक्रिया शुल्क (परतावा नाही)	जास्तीत जास्त ३.००% + GST		अंतिम मंजुरी जारी करण्यापुर्वी, तत्वत: ऑफर लेटरच्या आधारे गोळा केले जातील.

ब) **कर्जाच्या कालावधीत:—**

अनु. क्र.	आकारण्याचा तपशिल	आकार रक्कम	केव्हा लागू होतील.
१	मुल्यमापन शुल्क	रु.३०००/— + जी.एस.टी. प्रत्येक मिळकतीवर	एकत्रित अनेक मिळकतीवर
२	विधी आकार	रु.३०००/— + जी.एस.टी. प्रत्येक मिळकतीवर	एकत्रित अनेक मिळकतीवर
३	परत फेडीवरील आकार	१. पहिल्या वेळेस नाही. २. रु.२५०/— +जीएसटी	१०० टक्के कर्ज वितरीत केल्यावर.
४	विवरण पत्राचा	रु.२५०/— +जीएसटी	कर्ज काळात केव्हाही.

	आकार		
५	मुळ कागदपत्रांच आकार यादीवर	१. पहिल्या वेळेस नाही. २. रु.२५०/— +जीएसटी	
६	मुळ दस्तऐवज पुर्नप्राप्ती शुल्क	१. रु.१००/— +जीएसटी एका दस्तऐवजरा करीता. २. रु.२५०/—+ जीएसटी कराराच्या एका प्रतीसाठी	कर्ज काळात केव्हाही.
७	धनादेश परत आल्यास आकार	रु.५००/— + जीएसटी	फाईल लॉगिंग केल्या पासून
८	गोळा करण्याकरीता आकार	रु.७५०/— + जीएसटी धनादेश परत आल्यास शुल्कासह कर्जदाराला देय आहे. कर्जदारांच्या जागेतून रक्कम गोळा करावी लागल्यास. सदरची रक्कम जर कर्जदाराने कार्यालयात येवून भरली तर माफ केली जाईल.	कर्ज काळात केव्हाही जर धनादेश बॅकेत वटला गेला नाही किंवा परत आला.
९	धनादेश/ए.सी.एच. स्वपिंग आकार	रु.५००/— + जीएसटी	
१०	पुर्ननियोजन शुल्क	फ्लॅट १% .+ जी.एस.टी. बाकी कर्ज रक्कम किंवा रु.५०००/—.+ जी.एस.टी. जे काही जास्त असेल ते	
११	दस्तऐवज आकार	रु.२५००/—.+ जी.एस.टी.	सर्व विमा प्रकरणाकरीता
१२	मुद्रांक शुल्क	सर्व खर्च हा कर्जदाराने दयावयाचे आहे.	कर्ज वितरीत करण्याच्या अगोदर.
१३	नोंदणी किंवा सूचना शुल्क	सर्व खर्च हा कर्जदाराने दयावयाचे आहे.	कर्ज वितरीत करण्याच्या अगोदर
१४	पी. डी. डी. आकार	रु.१००/— .+ जी.एस.टी. प्रत्येक पी.डी.डी.प्रत्येक महिना	वितरीत करण्यापूर्वी कर्जदाराकडून जमा करावयाची हमी.
१५	व्याज प्रमाणपत्र	नाही — तात्पुरते किंवा अंतिम प्रमाणपत्र सामायिक करण्यासाठी.	कर्जदाराकडून कोणतेही आकार लागू नाही किंवा

			अंतिम व्याज प्रमाणपत्र.
१६	स्वागत पत्र	१. नाही – वितरणानंतर लगेच पाठविण्यासाठी, २. रु.२५०/– नंतर विनंती केल्यास.	पहिल्यांदा कर्ज वितरणानंतर जाईल, त्यानंतर कर्जदाराने पुन्हा विनंती केल्यास ते शुल्क आकारले जाईल.

क) बंद केल्यावर:–

अनु. क्र.	आकारण्याचा तपशिल	आकार रक्कम	केव्हा लागू होतील.
१	पत्र बंद करण्याकरीता आकारण्याचे आकार	प्रथम वेळेस काही नाही. रु.१००/–.+ जी.एस.टी.	१२ महिन्याच्या काळात विनंती केल्यास
२	प्री शुल्क आकारणी	१. प्रथम फ्लोटिंग गृह कर्जाकरीता कोणतेही शुल्क नाही. आर.ओ.आय.	कर्ज काळात केव्हाही
		२. लॅप करीता आणि एच.एल करीता निश्चित केलेजे आर.ओ.आय.	
		अ) १२ महिन्याच्या आत बंद झाल्यास.	
		ब) १३ ते २४ महिन्या पासून ७ टक्के	
		क) २५ ते ३६ महिन्यापासून ५ टक्के.	
		ड) > = ३७ महिन्यापासून ४ टक्के	
३	ना हरकत पत्र	१. खाते बंद करण्याकरीता ना हरकत प्रमाणपत्राकरीता काहीही नाही. २. रु.१००/– कर्जदाराने ना हरकत प्रमाणपत्राची मागणी केली असल्यास.	खातें बंद करण्याच्या वेळी कर्जदाराला ना हरकत प्रमाणपत्र देण्यात येईल, जर ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रत हवी असल्यास प्रमाणपत्राची नक्कल आकार आकारुन देण्यात येईल.

ड) हप्ता भरण्यास विलंब केल्यास दंड आकारणी:

अनु. क्र.	आकारण्याचा तपशिल	आकार रक्कम	केव्हा लागू होतील.
१	दंड देय शुल्क	थकीत रक्कमेवर ३ टक्के प्रति महिना आणि मासिक चक्रवाढ	थकीत रक्कमेवर आकारणी

		दराने केली जाईल.	

७) **<u>कर्जासाठी दयावयाची सुरक्षा:—</u>** कर्जाची सुरक्षितता ही वित्तपुरवठरा होत असलेल्या मालमत्तेची पहिल्या न्यायनोंदणीकृत तारण असेल (त्याचे तपशील कर्जाच्या कागदपत्रांमध्ये दिलेल्या आहेत) आणि/किंवा इतर कोणतीही सांपत्तीक सुरक्षा, जोपर्यंत कंपनीने अन्यथा विशेष मान्यता दिली नसेल, सक्षम किंवा अंतरिम सुरक्षा निश्चित ठेवी आणि/किंवा जीवन विमा पॉलिसी, आणि/किंवा योग्य आणि आणि दिवाळखोर वैयक्तीक व्यक्तींकडून हमी आणि/किंवा भागाची तारण आणि कंपनीला स्वीकारेल अशी इतर कोणतीही गुंतवणूक असे शकते.

कर्जदाराने अशी मुळ शिर्षक करारनामा सादर केल्यास, कागदपत्रे, अहवाल जे कंपनीला आवश्यक असेल. सुरक्षा करीता करण्यात येणारा सर्व खर्च हा कर्जदाराला करावा लागेल आणि संपूर्ण योग्य कार्यवाही करण्यासाठी जे आवश्यक आहे ते करतील. सुरक्षा म्हणून दिलेल्या मालमत्तेच्या बांधकामाची योजना सक्षम प्राधिकरणाव्दारे मंजूर केली जाईल आणि कर्जाच्या चलना दरम्यान कोणत्याही वेळी कर्जदार किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीव्दारे त्याचे उल्लंघन केले जाणारा नाही.

८) **<u>कर्जदाराच्यास मिळकतीची हमी:—</u>** कर्जदाराने, जोपर्यंत त्याच्या देय रकमेचा कोणताही भाग कंपनीकडे थकबाकी, देय आहे तोपर्यंत, पूर्ण विमा उतरवला जाईल आणि त्याच्या/तिच्या/त्यांच्या स्वत:च्या खर्चाने विमा उतरवलेल्या मालमत्तेचा विमा कंपनीच्या नावाने नोंदवला जाईल, 'लाभार्थी' आणि मालमत्तेसाठी असा विमा सर्व व्यापक जोखमींचा समावेश करणारी मानक सर्वसमावेशक पॅकेज पॉलिसी असेल, ज्यामध्ये आग, भूकंप, दंगल, नागरी गोंधळ, पूर आणि अशा अतिरिक्त जोखीम/दायित्व ज्यांच्याशी मालमत्ता सामान्यत: उघड होईल. कर्जदाराने अशी विमा पॉलिसी मिळवण्यात आणि/किंवा त्याचा पुरावा कंपनीला सादर करण्यात अयशस्वी झाल्यास, कंपनी कर्जदाराच्या किंमतीवर मालमत्तेचा विमा काढू शकते; परंतु बांधील नाही, कंपनीने मालमत्तेच्या विम्यासाठी विमा प्रीमियम किंवा इतर कोणतेही पैसे भरल्यास, कर्जदार कंपनीने भरलेल्या अशा सर्व रक्कमेची परतफेड करेल, कर्जदाराने फास्टट्रॅक हौसिंग फायननान्स लिमिटेडच्या एकमेव नुकसान भरणाऱ्या नावाने वितरण केल्यापासून ३० दिपवसांच्या आंत मालमत्तेसाठी आग आणि भुकंप विमा प्रदान करणे, पालन न केल्यास रु.५००/— दरमहा दंड आकारला जाईल.

सर्व जोखमीसाठी सुरक्षितेचा पूर्णपणे विमा उतरवला गेला पाहिजे आणि कंपनीचे शुल्क तुमच्या किंमतीच्या पॉलिसीवर नोंदवले जाईल.

वितरणासाठी कंपनीला मान्य असलेली योग्य सुरक्षा तयार केली जाईल.

दावे आणि कव्हरेजसह अटी आणि शर्ती अशा विमा पॉलिसी जारीकर्त्याव्दारे नियंत्रित केल्या जातील, कृपया लक्षात घ्या की विता पॉलिसी अंतर्गत कंपनीची भूमिका एका सुत्रधाराची असेल आणि पॉलिसी अंतर्गत कव्हर आणि सेटल करण्याचा निर्णय आणि भविष्यातील दावे पूर्णपणे विमा कंपनीवर अवलंबून असतील. विमा हा विनंतीचा विषय आहे.

९) कर्जाचे वितरण/कर्जाच्या हप्त्यासाठी अटी:—

- मालमत्तेचा कायदेशीर सुरक्षा अहवाल प्राप्त करणे आणि सकारात्मक असणे.
- कायदेशीर आणि तांत्रिक मंजूरी अहवालाच्या अधीन.
- नोंदणीकृत करावयाच्या मालमत्तेचे समतुल्य गहाण.
- १० SPDC ला अर्जदाराची आवश्यकता आहे आणि ३ SPDC सह अर्जदाराच्या खात्यातून वितरणापूर्वी आवश्यक आहेत.
- वितरणापूर्वी बॅकेच्या प्रतिबिंबासह स्वत:चे योयगदान पुरावे सादर करावे लागतील.
- कर्जदारांच्या खात्यातून PEMI/EMI व्दारं NACH/PDC ची परतफेड करण्याच्या अधीन राहून.
- सकारात्मक RCU आणि सर्व सकारात्मक क्रेडिट पडताळणीच्या अधीन राहून.
- कायद्याने सुचविलेल्या इतर कोणतेही दस्तऐवज केस टू केस आधारावर गोळा केले जातील आणि कर्जदार त्यासाठी सहकार्य करतील.
- वितरीत मालमत्तेच्या बांधकामाच्या टप्याशी जोडले जातील जसे लागू होतील तसे.

१०) कर्जाचा परतवा आणि व्याज:—

- जर मासिक हप्ते किंवा इतर कोणतीही देयके देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी भरली गेली नाहीत तर ३ टक्के च्या बदली व्याज, मासिक दराने चक्रवाढ सहीत डिफॉल्ट कालावधीसाठी शुल्क आकारले जाईल. पेमेंट किंवा पोस्ट डेटेड चेक जमा करण्यासाठी नोटीस पाठविण्यात बैंकेचे अपयश हे मासिक हप्ते न भरण्याचे कारणार ठरणार नाही.
- वर दर्शविल्याप्रमाणे व्याजाचा दर म्हणजे कर्जावरील सध्याचे व्याजदर, कर्जावर आकारला जाणारा वास्तविक व्याज दर आणि EMI/PRE EMI कर्ज वितरणाच्या तारखेपासून लागू असतील.
- प्री—ईएमआय आणि ईएमआय/एमआय च्या देय तारखा पहिल्या वितरणाच्या तारखेवर अवलंबून असतात आणि प्री—ईएमआय व्याज दरमहा देय असेल.
- सर्व देय रक्कम ही ‘‘फास्टट्रेक हौसिंग फायनान्स लिमिटेड’’ च्या नावाने देण्यात यावे.

११) थकीत कर्ज वसूली करीता थोडक्यात अवलंबवयाची कार्यपध्दत:—

कर्जाच्या करारामध्ये नमूद केल्यानुसार (घटनातील दोषी) कोणतीही चूक झाल्यास, कर्जदाराच्या मालकीच्या सर्व थकबाकी रक्कम कंपनीला त्वरित देय असेल आणि कंपनी अशा आवश्यक प्रक्रिया करण्याचा अधिकार राखून ठेवेल. कर्ज करारांतर्गत त्यांच्या अधिकारांची अमलबजावणी करण्यासाठीच्या उपाययोजना ज्यात कायद्यांतर्गत उपलब्ध

उपायानुसार विलंब झालेल्या रक्कमेसाठी थकीत शुल्क आकारणे, सुरक्षा लागू करुन जादा थकबाकीची वसुली करणे, SARFAESI प्रक्रिया इत्यादींचा समावेश आहे परंतु इतकेच मर्यादित नाही. प्रत्येक प्रकरणाच्या परिस्थितीनुसार कंपनीव्दारे वास्तविक प्रक्रिया निश्चित केली जाईल.

१२) वार्षिक थकबाकीचे विवरणपत्र अशा तारखेस दिले जाईलः— कर्जदाराकडून या संदर्भात कळविल्यास त्यास दिले जाईल.

१३) ग्राहक सेवाः—

i) कार्यालयास भेट देण्याची वेळः—
सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० पर्यंत (सोमवार ते शुक्रवार) आणि
सकाळी ९.३० ते दुपारी १६.०० (शनिवार)
साप्ताहिक सुटीः— सर्व रविवार आणि प्रत्येक महिण्याचा २रा शनिवार

ii) ग्राहक सेवे करीता संपर्क साधावयाच्या व्यक्तीः—
नावः— मिस संगीता, संपर्क नं. ०२२—४०२७३६००/मो.नं.+९१ ८६५७९९८३६०
ई—मेलः— contactus@fasttrackhfc.com & complaintgs/@fasttrackhfc.com

iii) म्हणून वेळेच्या बंधनासह खालील प्राप्त करण्याची प्रक्रियाः—

अनु.क्र.	सर्वसाधारण सेवा	वेळेचे बंधन (कार्यकाळ दिवस)
१	व्याज प्रमाणपत्र	२ दिवस
२	पूर्व पेमेंट वेळापत्रक	२ दिवस
३	खात्याचे विवरण पत्र/कर्ज खाते विवरणपत्र	७ दिवस
४	कागदपत्रांची यादी	२१ दिवस
५	मालमत्तेचे मुळ दस्तऐवज/शिर्षक कागदपत्र	२१ दिवस
६	ना हरकत प्रमाणपत्र	२१ दिवस
७	मुळ मालमत्तेची कागदपत्रे पुनर्प्राप्त करण्यासाठी	२१ दिवस
८	बंद करण्याचे पत्र / थकबाकी विवरणपत्र	७ दिवस
९	पेमेंट स्वापिंग	२१ दिवस
१०	मिळकत विमा पॉलिसी प्रत	७ दिवस
११	ठतर कागदपत्रे/विनंती वरुन	२१ दिवस

१४) सर्वसाधारण अटी व शर्तीः—

- एकदा दिलेले ऑफर लेटर दिलेल्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या कालावधीसाठी वैध असेल.
- कंपनीच्या सर्व कर्जदारांना वितरण वेळापत्रक, व्याजदर, दंडात्मक व्याज, (असल्यास),सेवा शुल्क, पुर्व पेमेंट बदल, इतर लागू शुल्क, इत्यादीसह अटी व शर्तीमधील कोणत्याही

बदलांची माहिती देण्याचा प्रयत्न करेल, कंपनी हे बदल सुनिश्चित करेल, व्याजदर आणि शुल्कामध्ये संभाव्य परिणाम होईल.

- जर असे बदल कर्जदाराच्या गैरसोयीचे असतील तर, तो/ती ६० दिवसांच्या आंत आणि कोणतीही सुचना न देता त्यांचे/तिचे खाते बंद करु शकतात किंवा कोणतेही अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न भरता ते बदलू शकतो.
- कंपनी सर्व देय परतफेड झाल्यावर किंवा कर्जाच्या थकबाकीच्या रकमेकची वसूली झाल्यावर कर्जदाराच्या विरुध्द कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही कायदेशीर अधिकार किंवा धारणाधिकाराच्या अधीन राहून सर्व सिक्युरिटीज परत करेल. जर सेट ऑफचा असा अधिकार वापरला जाणार असेल, तर कंपनीला उर्वरित दाव्यांच्या संपूर्ण तपशीलांसह आणि संबंधित दाव्याची पुर्तता/फेड होईपर्यंत कंपनी कोणत्या अटीनुसार सिक्युरिटीज राखून ठेवण्यास पात्र आहे याची सूचना दिली जाईल.
- वित्त सुविधेवर लागू होणाऱ्या सर्व सामान्य औपचारिकता पूर्ण केल्या जातील.
- सुरक्षेचे शीर्षक स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य असावे.
- तांत्रिक मुल्याधारकाच्या (बांधकामाच्या बाबतीत) कामाच्या प्रगती प्रमाणपत्राच्या आधारे टप्प्याटप्प्याने कर्ज वितरीत केली जाईल आणि थेट विक्रेत्याला किंवा बॅकेला (इतर बॅका किंवा वित्तीय संस्थांकडून हस्तांतरण किंवा मुदतपूर्व बंद झाल्यास) किंवा कर्जदाराला (मध्ये पुनर्वित्त प्रकरण) कर्जदाराच्या विनंतीनुसार करण्यात येईल. मालमत्तेच्या एकूण किमतीमध्ये (करार मुल्य + मुद्रांक शुल्क + नोंदणी शुल्क आणि ही मंजूरी मर्यादा) आपल्या स्वत:च्या योगदानाच्या देयकाचा पुरावा सादर केल्याशिवाय कोणतीही रक्कम वितरीत केली जाणार नाही.
- रिझर्व्ह बॅक ऑफ इंडिया आणि नॅशनल हौसिंग बॅकेच्या नियमानुसार प्रक्रिया शुल्क वसूल केले जाईल.
- इमारतीचा आराखडा सक्षम प्राधिकाऱ्याने मंजूर केलेला असावा आणि मंजूरि आराखडयानुसारच बांधकाम पूर्ण केले जावे.
- कर्जदाराने कंपनीला पत्ता, नोकरी, व्यवसाय, व्यवसायातील बदलाबाबत लेख कळविले पाहिजे अशा बदलानंतर लगेचच परिस्थिती बदलू शकते.
- कर्जदाराला कर्जाची रक्कम किंवा तिचा कोणताही भाग ज्या कामासाठी मंजूर केला आहे त्याशिवाय इतर कोणत्याही कारणासाठी वारण्यास मनाई आहे.
- एनआरआय/पीआयओ साठी, कर्जाची परतफेड आणि व्याज आणि इतर देय परदेशातून सामान्य बॅकिंग चॅनेलव्दारे किंवा भारतातील एनआरई/एफसीएनआर/एनआरओ खात्यातून पैसे पाठविले जावेत.
- कंपनी कोणत्याही टप्प्यावर कोणत्याही सूचनेशिवाय, किंवा कोणत्याही कारणास्तव कोणतेही कारण देवून अंशत: किंवा पूर्णत: मागे घेऊ शकते किंवा आर्थिक सहाय्य मागे घेवू शकते/ थांबवू शकते. उपरोक्त पूर्वग्रह न ठेवता, प्रस्तावात कोणताही भौतिक बदल झाल्यास ही मंजूरी रद्द केली जाईल/अर्ज तथ्ये ज्याच्या आधारावर कर्ज मंजूर करण्यात आले आहे.
- या सामन्य अटी व शर्तीव्यतिरिक्त, मुख्य मंजुरीमध्ये लिहिलेल्या विशेष अटी प्रचलित आहेत.

१५) <u>तक्रार निवारण यंत्रणा:—</u> कर्जदार त्याच्या/तिच्या तक्रारी नोंदवू शकतात, त्यांनी कर्ज खाते क्रमांक, कर्जाचा प्रकार, कर्जाची रक्कम, त्यांचा सध्याचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक आणि ई—मेल पत्ता या सारखे मुलभूत तपशील खालीलपैकी कोणत्याही माध्यमातून तक्रार करावी.

i) पत्र :— कर्जदार त्यांच्या लिखित तक्रारी त्यांच्या संबंधीत कंपनीच्या शाखेत करु शकतात व त्यात कर्ज खाते नंबर, कर्जाचा प्रकार, कर्ज रक्कम, पत्ता व टेलिफोन नंबर आणि त्यांचा ई—मेल चा समावेश असावा.

ii) ई—मेल:— कर्जदार हे त्यांच्या तक्रारी कंपनीच्या ई—मेल complaints@fastrackhfc.com or contactus@fasttrackhfc.com वर नोंदविण्यात यावे.

iii) दुरध्वनी कॉल:— कर्जदार हे त्यांच्या तक्रारी दुरध्वनी कॉल करुन कंपनीच्या शाखामध्ये करु शकतात किंवा कंपनीचे मुख्य कार्यालयता कंपनीच्या दुरध्वनी नं.०२२—४०२७३६००.

iv) वैयक्तिक भेट:— कर्जदार हे वैयक्तिकरित्या कंपनीच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांची भेट देवू शकतात किंवा त्यांच्या मुख्य कार्यालयास त्यांच्या तक्रारी दाखल करु शकतात व सदरची तक्रारी कंपनीच्या टेक्सवर ठेवलेल्या नोंदवहीत नोंद करु शकतात.

v) NHB GRIDS/CPGRAM PORTAL – कर्जदार त्यांच्या तक्रारी NHB GRIDS/CPGRAM PORTAL या साईटवर करु शकतात.

अ) कंपनीकडून तक्रार लिखित स्वरुपात प्राप्त झाल्यास त्याची पोचपावती संबंधित शाखा किंवा मुख्य कार्यालयाकडून २४ तासांच्या आत दिली जाईल, फोन कॉलवर तक्रार तोंडी प्राप्त झाल्यास, तक्रारीच्या प्रक्रियेच्या मागोवा घेण्यासाठी कर्जदाराला संदर्भ क्रमांक प्रदान केला जाईल.

ब) तक्रार मिळाल्याच्या तारखेपासून १४ दिवसांच्या आत तक्रारीचे निपराकरण करण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील. जर १४ दिवसानंतरही त्याच्या तक्रारीचे निराकरण झाले नाही तर अशा परिस्थितीत कर्जदाराला कळविले जाईल की, त्याची/तिच्या तक्रारीचे निराकरण सुरु आहे आणि निराकरणासाठी आवश्यक असलेल्या अतिरिक्त वेळेच्या कारणासह लवकरात लवकर निराकरण केले जाईल. कर्जदार वाढीव मुदतीच्या बाबतीत मुख्य कार्यालयातील नियुक्त अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकतात.

<u>१ली पायरी:—</u>

मिस संगीता,

एफ.एच.एफ.एल. ग्राहक सेवा विभाग,
दुरध्वनी क्र. ०२२—४०२७३६००/मो.नं.+९१ ८६५७९९८३६०
ईमेल आय.डी: contactus@fasttrackhfc.com or complaint@fasttrackhfc.com

जर अधिक वाढ झाल्यास तूम्ही संपर्क साधू शकता:

<u>२री पायरी:—</u>

मीस प्रिया शुक्ला
तक्रार विभाग,
दुरध्वनी मो.नं.+९१ ८३४९९८८८९४
ईमेल आय.डी: complaint@fasttrackhfc.com

३री पायरी:–

कर्जदाराला एका महिन्याच्या आत कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद न मिळाल्यास किवा मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असल्यास कर्जदार ऑन लाईन किंवा ऑफ लाईन पध्दतीने तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी राष्ट्रीय गृहनिर्माण बॅकेकडे संपर्क साधू शकतो.

अ) ऑनलाईन मोड – https://grids.nhbonline.org.in

OR

ब) पोस्टव्दारे ऑफजलाईन मोडमध्ये, लिंकवर विहित नमुन्यात उपलब्ध आहे.
https://nhb.org.in/citizencharter/complaintg form.pdf ज्याचा पत्ता आहे.
प्रति,
तक्रार निवारण कक्ष:–
नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग, नॅशनल हौसिंग बॅक, कोर–५ए,

इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली–११०००३.

Email:- crcell@nhb.org.in

याव्दारे हे मान्य केले आहे की, कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षांनी त्यांच्या व्दारे अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून असेल.

वरील अटी व शर्ती कर्जदारानेम वाचल्या आहेत/कर्जदाराला खालील व्यक्तींनी वाचून दाखवल्या आहेत म्हणजे श्री./श्रीमती./कुमारी .... कंपनीचे प्रतिनिधी आणि कर्जदार यांनी समजून घेतलेल्या आहेत.

....
कर्जदाराची सही किंवा डा.हा.अंगठा

करीता फास्टट्रेक हौसिंग फायनान्स लिमिटेड
....
कंपनीच्या अधिकृत प्रतिनिधीची सही

टिप:– १) एम.आय.टी.सी.ची दुय्यम प्रत कर्जदाराला देण्यात यावी.
२) कर्जदाराकडून एम.आय.टी.सी.कंपनीने स्वीकारुन वितरणची प्रक्रिया सुरु करण्यात येईल.